

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. d. pasitarimo sprendimo
(protokolo Nr. , klausimas)
2 priedas

**PASIRENGIMO KONSOLIDUOTI VALSTYBĖS ĮSTAIGŲ PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJAS
NACIONALINIAME BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRE
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas (įskaitytinai)	Atsakinga įstaiga
1.	Parengti ir pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) informaciją apie įstaigoje naudojamą (-as) personalo administravimo informacinę (-es) sistemą (-as)	10 savaitių iki personalo administravimo funkcijų konsolidavimo Centre (toliau – konsolidavimas) pradžios	Įstaigos, nurodytos Atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ar pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, kurių personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 126 (toliau – Įstaigos)
2.	Parengti, patvirtinti ir pateikti Centrai Įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kasmetinių atostogų nuo konsolidavimo pradžios grafiką	Iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
3.	Parengti darbuotojų, kuriems leista dirbti pagal atskirą darbo grafiką, sąrašą, nurodant kiekvieno į sąrašą įtraukto darbuotojo darbo laiko	Iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos

	režimą, ir pateikti šį sąrašą Centrai		
4.	Suvesti visus privalomus duomenis, nurodytus Valstybės tarnautojų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 1255, ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 27V-8 (toliau – VATARAS / VATIS), į VATARAS / VATIS, o Įstaigoms, kurios nenaudoja VATARAS / VATIS, – į kitas Įstaigos naudojamas personalo administravimo sistemas arba parengti Įstaigos darbuotojų sąrašą, kuriame būtų VATARAS / VATIS nurodyti duomenys, ir pateikti jį Centrai	4 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
5.	Parengti darbuotojų, turinčių nepanaudotų kasmetinių atostogų iki konsolidavimo pradžios, sąrašą, nurodant jame nepanaudotų kasmetinių atostogų trukmę kalendorinėmis ir darbo dienomis, jei darbuotojas yra valstybės tarnautojas, darbo dienomis – jei darbuotojas dirba Įstaigoje pagal darbo sutartį (abiem atvejais įtraukti darbuotojus, esančius vaiko priežiūros atostogose ir turinčius nepanaudotų kasmetinių atostogų), ir pateikti šį sąrašą Centrai	Iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
6.	Parengti darbuotojų, esančių vaiko priežiūros atostogose, sąrašą, nurodant jame darbuotojo vaiko priežiūros atostogų pradžios ir numatomos pabaigos datas, ir pateikti šį sąrašą Centrai	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
7.	Parengti darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, papildomas atostogas ir kitas lengvatas, sąrašą, nurodant jame priklausančių kasmetinių atostogų normą, priklausančių papildomų poilsio dienų skaičių ir terminus vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsniu ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 42 straipsniu, ir pateikti šį sąrašą Centrai	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
8.	Parengti darbuotojų, sukaupusių papildomų poilsio dienų ar laiko už dirbtą darbą poilsio ar švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir komandiruotės metu sugaištą kelionės į komandiruotės vietą ir atgal laiką po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dienomis, sąrašą, nurodant jame sukaupusių (-o) papildomų poilsio dienų ar laiko likutį ir teisės akto, pagrindžiančio teisę į papildomą (-as) poilsio dieną (-as) ar	Iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos

	laiką, datą, numerį ir pavadinimą, ir pateikti šį sąrašą Centrai		
9.	Parengti darbuotojų, turinčių galiojančių tarnybinių nuobaudų, sąrašą, nurodant jame tarnybinių nuobaudų skyrimo pagrindus ir jų galiojimo terminus, ir pateikti šį sąrašą Centrai	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
10.	Parengti visų Įstaigos darbuotojų sąrašą, nurodant jame kiekvieno darbuotojo turimą darbo ar tarnybos Lietuvos valstybei stažą iki konsolidavimo pradžios, ir pateikti šį sąrašą Centrai	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
11.	Parengti darbuotojų, kurie dirba pagal terminuotas darbo sutartis, sąrašą, nurodant jame darbuotojo darbo pradžios ir pabaigos datas, ir pateikti šį sąrašą Centrai	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
12.	Parengti ir pateikti Centrai Įstaigos teisės aktų, reglamentuojančių personalo administravimo veiklą (kasmetinių atostogų suteikimo tvarkos aprašas, Įstaigos darbo reglamentas, darbo tvarkos taisyklės ir kita), sąrašą ir nurodyti šių teisės aktų viešo paskelbimo šaltinį (jeigu teisės aktai neskelbiama viešai, pateikti jų kopijas)	4 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
13.	Suteikti Centro darbuotojams prieigą prie Įstaigos naudojamos personalo administravimo informacinės sistemos ir įgaliojimus tvarkyti Įstaigos darbuotojų duomenis Įstaigos naudojamos personalo administravimo informacinėse sistemose nuotoliniam darbui pagal Centro pateiktą darbuotojų sąrašą, jeigu Įstaiga naudoja personalo administravimo informacinę sistemą. Įstaigos, nenaudojančios personalo administravimo informacinių sistemų, apie tai raštu informuoja Centrą	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
14.	Pateikti Centrai iš Įstaigoje dirbančių darbuotojų asmens bylų šių dokumentų kopijas: 1) darbo sutarčių ir jų pakeitimų; 2) teisės aktų, susijusių su darbuotojo priėmimu į pareigas, perkėlimu į kitas pareigas ir atleidimu iš pareigų, tarnybos laiko (darbo santykių) pratęsimo; 3) teisės aktų, nustatančių darbuotojų darbo užmokestį, kurie galioja konsolidavimo dieną	1 savaitė iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos
15.	Paskirti darbuotojus, atsakingus už Įstaigos personalo administravimo funkcijų centralizavimą ir šio priemonių plano vykdymą, ir apie tai informuoti Įstaigą ar Centrą	8 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Įstaigos, Centras

16.	Paskirti asmenis, kurie teiks metodines rekomendacijas Įstaigoms, kad būtų užtikrintas sklandus pasirengimo centralizuoti personalo administravimo funkcijas procesas, ir informaciją apie paskirtus asmenis pateikti Įstaigoms	10 savaičių iki konsolidavimo pradžios	Centras
17.	Užtikrinti pakankamą personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų pareigybių skaičių. Atlikti konkursų į reikiamų papildomų darbuotojų pareigas ir šių darbuotojų įdarbinimo procedūras	4 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Centras, Finansų ministerija
18.	Apmokyti Įstaigas aptarnausiančius darbuotojus dirbti su VATARAS / VATIS, Įstaigų personalo administravimo ir Centro dokumentų valdymo informacinėmis sistemomis tiek, kiek to reikia Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 507, nurodytoms funkcijoms atlikti, ir išsamiai supažindinti su personalo administravimą viešajame sektoriuje reglamentuojančiais teisės aktais	Iki konsolidavimo pradžios	Centras, Įstaigos
19.	Organizuoti susitikimus su paskirtais atsakingais Įstaigų darbuotojais personalo administravimo procesams ir tolesnio bendradarbiavimo formoms aptarti	10 savaičių iki konsolidavimo pradžios	Centras
20.	Pateikti Įstaigoms personalo administravimo procesų aprašus, informacijos ir duomenų gavimo bei pavyzdines įsakymų formas	4 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Centras
21.	Užtikrinti papildomų Centro darbo vietų įrengimą Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Marijampolės, Alytaus, Telšių ir Utenos apskrityse	2 savaitės iki konsolidavimo pradžios	Centras, Finansų ministerija, VĮ Turto bankas
22.	Užtikrinti reikalingų Įstaigų informacinių technologijų sistemų pasiekiamumą Centro darbuotojų darbo vietose	Iki konsolidavimo pradžios	Centras, Įstaigos
23.	Teikti Finansų ministerijai šio priemonių plano vykdymo eigos ataskaitas	1 savaitė po nustatytos priemonės įvykdymo termino	Centras

Kolbos redakcijai

[Signature]
1. Širklėnė
Liet. 23-17

[Signature]
Finansų ministerija
Vilius Šapoka
2020.05.27